

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

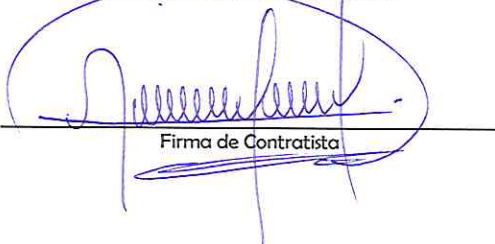
Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Fabiola Vásquez Alvarez</u>	CUI:	<u>1864 02597 0103</u>
Número de contrato:	<u>029-26-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6370640-7</u>
Número de Factura:	<u>707937109</u>	Serie:	<u>17E0D09A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179, 032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ley de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

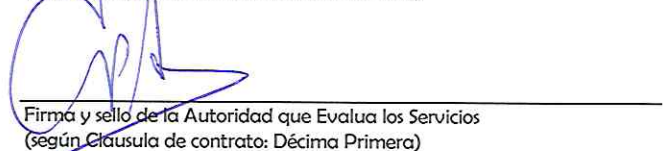
- Asesoré en presentación de informe de pago dentro de Juicio Ordinario Laboral al juez competente
- Se procuraron expedientes de la Dirección Superior en Juzgados Laborales
- Asesoré en cuatro evacuaciones de vistas dentro de diligencias de reinstalación
- Asesoré un proceso disciplinario administrativo
- Asesoré en cuatro proyectos de convenios provenientes de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Asesoré en reforma de Acuerdo Ministerial número 503-2021

Jennifer Fabiola Vásquez Alvarez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez</u>	CUI:	<u>1864 02597 0103</u>
Número de contrato:	<u>029-26-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6370640-7</u>
Número de Factura:	<u>707937109</u>	Serie:	<u>17E0D09A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179, 032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la cencia de la cual es profesional , en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

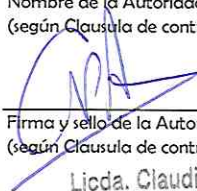
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la revisión y redacción de 45 oficios requeridos por las autoridades del Despacho Superior en distintas materias.
- b) Asesoré en trámite de 61 proyectos de Convenios provenientes de la Dirección de Cooperación Internacional .
- c) Asesoraré en la emisión de 16 opiniones que fueron requeridos por las autoridades del Despacho Superior en el ámbito laboral individual.
- d) Se procuraron expedientes de la Dirección Superior en Juzgados Laborales.
- e) Asesoré en 8 expedientes que contienen diligencias provenientes de Bienes del Estado, para adscripción del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Asesoré en 40 expedientes el cambio de lugar para recibir notificaciones en Procesos Judiciales en materia laboral.
- g) Asesoré en apersonar al señor Ministro en 4 expedientes.
- h) Asesoré en el planteamiento de 1 Acción Constitucional de Amparo en Materia Laboral.
- i) Asesoré en evacuaciones de audiencia de Reinstalación
- j) Asesoré en evacuaciones de audiencia en Materia de Acción Constitucional de Amparo
- k) Asesoré en evacuaciones de audiencia de Juicio Ordinario Laboral
- l) Asesoré en la redacción de 28 providencias dirigidas para las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes
- m) Asesoré en la revisión y redacción de 4 Acuerdos Ministeriales requeridos por las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes en distintas materias
- n) Asesoré en el planteamiento de 1 punto de Derecho dentro de un Conflicto Colectivo de Carácter Economico Social
- ñ) Asesoré en 3 expedientes para emisión de Resoluciones Ministeriales en distintas materias.
- o) Asesoré en 5 expedientes de faltas al servicio

Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Pérez Arévalo
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
 Directora de Asuntos Jurídicos
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez</u>	CUI:	<u>1864 02597 0103</u>
Número de contrato:	<u>029-26-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6370640-7</u>
Número de Factura:	<u>707937109</u>	Serie:	<u>17E0D09A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179, 032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ley de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en presentación de informe de pago dentro de Juicio Ordinario Laboral al juez competente
- Se procuraron expedientes de la Dirección Superior en Juzgados Laborales
- Asesoré en cuatro evacuaciones de vistas dentro de diligencias de reinstalación
- Asesoré un proceso disciplinario administrativo
- Asesoré en cuatro proyectos de convenios provenientes de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Asesoré en reforma de Acuerdo Ministerial número 503-2021

Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes